



Fragrances Cosmetics & Consulting SA

Employé/e de commerce Back-office (80%-100%)

Votre mission

- Etablissement des offres;
- Rédaction de documents marketing;
- Suivi et coordination de projets;

Votre profil

- CFC de commerce ou titre jugé équivalent;
- Maîtrise du français;
- Anglais minimum B1;
- Connaissances du système informatique macintosh et des bases de données;
- Dynamisme, persévérance, initiative, esprit d'équipe, rigueur, capacité de négociation;
- Permis de séjour valable
- Date d'entrée de suite ou à convenir

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur dossier complet avec lettre de motivation manuscrite à l'attention du département des ressources humaines par courrier ou par e-mail à l'adresse ci-dessous.

FCC-Fragrances Cosmetics & Consulting SA
10, chemin des Orlons
1860 Aigle
e-mail : e.torre@swiss-fcc.ch

Aigle, le 08.03.2018